



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"**

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC: [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.tisia.edu.it](http://www.tisia.edu.it)

Circ. n.196

Termini Imerese, 15 aprile 2023

**Alle famiglie degli alunni delle classi prime e seconde**

**Scuola secondaria**

**Al DSGA**

**Al Sito WEB**

**Agli Atti**

**Dell'I.C Tisia D'Imera**

**Oggetto: Comunicazione modalità di pagamento delle quote di partecipazione escursioni/viaggi di istruzione.**

Con la presente si comunicano le modalità di pagamento con cui dovranno essere versate le quote di partecipazioni per le escursioni/ viaggi di istruzione delle classi prime e seconde secondaria.

Per ciascun alunno partecipante i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico o versamento, presso conto corrente Postale o presso conto Bancario intestato a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO TISIA D'IMERA**

**Conto Corrente: 01242/000015114487 – AGENZIA / UFFICIO DI TERMINI IMERESE**

**IBAN: IT52L0623043640000015114487 – BANCA CREDIT AGRICOLE**

**Per la causale della gita di un giorno (Gangi e Sperlinga)\_riportare i seguenti dati:**

- PAGAMENTO QUOTA - GITA SPERLINGA- GANGI;
- specificare la data (del 26 oppure del 27 APRILE 2023);
- **Nel caso di PAGAMENTO SINGOLO ESEGUITO DAL GENITORE** - INDICARE IL NOME DELL'ALUNNO E LA CLASSE (esemp. Bianca Rossi CLASSE 1°A)
- **Nel caso di PAGAMENTO UNICO, ESEGUITO DA UN RAPPRESENTANTE PER CONTO DELLA CLASSE** INDICARE IL NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ALUNNI CHE HANNO VERSATO LA QUOTA INDIVIDUALE (esempio: CLASSE 1°A - PARTECIPANTI N. 12)

**Per la causale del Viaggio di istruzione di tre giorni (Noto – Ragusa – Modica – Siracusa) riportare i seguenti dati:**

- PAGAMENTO QUOTA - VIAGGIO DI ISTRUZIONE NOTO-RAGUSA-MODICA ;
- specificare la data (dal 19/21 APRILE 2023 oppure dal 08/10 Maggio 2023);



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**Istituto Comprensivo Statale "Tisia di Imera"**

Via del Mazziere – 90018 Termini Imerese (PA)

cod. scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax 091-8112019 – Cod. Fisc. 96024790824

Email: [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC: [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.tisia.edu.it](http://www.tisia.edu.it)

- **Nel caso di PAGAMENTO SINGOLO eseguito dal genitore** - INDICARE IL NOME DELL'ALUNNO E LA CLASSE (esempio: Bianca Rossi CLASSE 2°A)
  
- **Nel caso di PAGAMENTO UNICO, eseguito da un rappresentante per conto della classe** INDICARE IL NUMERO COMPLESSIVO DEGLI ALUNNI CHE HANNO VERSATO LA QUOTA INDIVIDUALE (esempio: CLASSE 2°A - PARTECIPANTI N. 12)

Si ricorda che la quota di partecipazione individuale alla gita **per le classi prime è di € 40,00** , mentre la quota di partecipazione individuale al viaggio di istruzione **per le classi seconde è di € 180,00** e dovranno essere versata per intero. In caso di mancata partecipazione o ritiro del proprio/a figlio/a non si darà luogo al rimborso delle quote versate.

- I pagamenti delle quote di partecipazione (sia complessive che individuali) per le **CLASSI PRIME** dovranno avvenire **entro e non oltre le ore 13,00 di Giovedì 20 Aprile 2023**;
- I pagamenti delle quote di partecipazione (sia complessive che individuali) delle **CLASSI 2°A - 2° B - 2°C - 2°D - 2°H**, dovranno essere effettuati **entro e non oltre le ore 13,00 di Martedì 18 Aprile 2023**
- I pagamenti delle quote di partecipazione (sia complessive che individuali) delle **CLASSI 2°F – 2°G – 2°L**
- dovranno essere versati **entro e non oltre le ore 13,00 di Venerdì 21 Aprile 2023**.

A pena di esclusione dalla partecipazione non saranno ammesse rinunce preventive o pagamenti in ritardo oltre le date stabilite. Dopo l'avvenuto versamento (sia unico che individuale) i genitori o i rappresentanti di classe, dovranno consegnare al coordinatore UNA COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO/ BOLLETTINO come prova dell'avvenuto pagamento.

Per le operazioni relative ai pagamenti unici per singola classe, "si consiglia" di designare i/il rappresentanti/e di classe per raccogliere e versare tutte le quote e di riportare con apposito elenco i nominativi degli alunni partecipanti con la relativa COPIA DELLA RICEVUTA DEL BONIFICO/ BOLLETTINO ALLEGATA.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina RAINERI\*

(\*) Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993